

IT - Programmet

Termin 2 vt 2022

Terminstider

- 17/1 – 11/3: **Läsperiod 1**
- 14/3: **Självstudier**
- 15/3 – 18/3: **Omtentaperiod för ht2**
- 21/3 – 26/3: **Tentaperiod för vt1**
- 28/3 – 20/5: **Läsperiod 2**
- 23/5 – 25/5: **Självstudier**
- 27/5: **Självstudier**
- 30/5 – 4/6: **Tentaperiod för vt2**
- 7/6 – 10/6: **Omtentaperiod för vt1**

Terminsansvarig:

Magnus Johansson (IFM)

magnus.x.johansson@liu.se

Obligatoriska kurser

- *Envariabelanalys 1* [TATA41-6HP-VT1]
Fredrik Andersson (MAI) fredrik.a.andersson@liu.se
- *Datornät och internetprotokoll* [TDTS11-6HP-VT1]
Andrei Gurtov (IDA) andrei.gurtov@liu.se
- *Fysikaliska modeller* [TFYA15-8HP-VT1-2]
Magnus Johansson (IFM) magnus.x.johansson@liu.se
- *IT-rätt och etik* [TGTU79-6HP-VT2]
Elif Härkönen (IEI) elif.harkonen@liu.se
Elin Palm (IKK) elin.palm@liu.se
- *Datorteknik* [TSEA77-4HP-VT2]
Michael Josefsson (ISY) michael.josefsson@liu.se

Frivilliga eller valbara kurser

- *Hållbar studiesituation* [TGTU96-2HP-VT1-2] F
Maria Eidenskog (Tema) maria.eidenskog@liu.se
- *Introduktionskurs i Matlab*
[TSRT04-2HP-VT2] V
Håkan Johansson (ISY) hakan.johansson@liu.se

Webbsidor

- *Startsida*
<http://it-programmet.gitlab-pages.liu.se/termin2/index.html>

Basgruppsarbetet

Totalt 27 möten under våren, huvudsakligen schemalagda (med några undantag, se TimeEdit):

VT1: tisdagar 13-15, torsdagar 8-10

VT2: tisdagar 8-10, torsdagar 15-17

Förutom vinjettarbete ska det även ges tid för utvärdering och repetition på mötena.

Mötestiden kan flyttas, men det måste vara **minst en mötesfri dag mellan två möten**. Alla måste vara överens om flytten, och e-post med ny tid skall skickas ut till samtliga i gruppen.

På termin 1 och 2 på IT-programmet används **individuella basgruppsunderlag (IBU)** i basgruppsarbetet. Det skriftliga underlaget ska finnas *tillgängligt för alla* vid basgruppstillfället och visa aktivt arbete med basgruppens inlärningsmål och problemformulering. Se även separat dokument.

Vinjetterna

Vinjetterna distribueras via websida/Lisam i 2-3 omgångar. Samtliga vinjetter för en omgång blir tillgängliga samtidigt.

Basgruppen och dess handledare bestämmer när varje vinjett ska behandlas, en rekommenderad arbetsordning kommer dock att finnas tillgänglig.

Skriv i gruppkontraktet **hur** vinjettarbetet mellan mötena ska gå till och **vad** som *skriftligt* ska levereras vid andra tillfället och **när** det ska levereras (IBU). Notera att varje IBU måste godkännas av handledaren.

Ett godkänt IBU ska motsvara ca 2 timmars arbete och ska:

- vara strukturerat och lättläst
- behandla gruppens frågor
- innehålla egna formuleringar och reflektioner, inte text som kopierats eller skrivits av
- referera till relevanta källor på ett korrekt sätt
- innehålla egna frågor om det man inte förstår

Vissa vinjetter är av tvåstegstyp med en uppföljningsdel för fortsättningsarbete med mer konkreta frågor och uppgifter. Notera att uppföljningsdelen inte bör behandlas precis enligt den vanliga PBL-cirkeln. En mer direkt problemlösning lämpar sig bättre.

Kursansvariga ansvarar för vinjetterna kopplade till sina respektive kurser. **Samtliga vinjetter examineras via BAS3-momentet i Fysikaliska modeller (TFYA15) (2 hp).**

En vinjett "datorspelsvinjetten" kommer att knoppas av till ett fristående fysikprogrammeringsprojekt under VT2. Mer information om datorspelsvinjetten och projektet kommer att ges i kursen Fysikaliska modeller TFYA15 med start v.7 (14 februari).

Kompensation

*Basgruppsarbetet är ett obligatoriskt moment (2 hp) som examineras genom godkända IBU och aktiv närvaro. Vid första basgruppsmötet ska gruppen komma överens om hur frånvaro för försenade/otillräckliga IBU ska kompenseras, och skriva in detta i gruppkontraktet. **Max fyra** kompensationer kan accepteras under terminen. Vid behov av fler än fyra utfärdas normalt extrauppgifter av terminsansvarig, alternativt kan ärendet tas upp i programplaneringsgruppen för beslut om annan kompensation.*

Alla möten är obligatoriska, inklusive utvärderingarna och slutredovisningen. Basgruppshandledarna meddelar all frånvaro till terminsansvarig.

Skriv i gruppkontraktet **hur** kompensationen ska utföras, **när** den senast ska vara slutförd och **till vem** den ska skickas. Det är viktigt att ha i beaktande att kompensationen ska vara till hjälp för de övriga i basgruppen.

Frånvaro under halva mötet räknas som hel frånvaro, kompensationens omfattning kan dock vara lite mindre i detta fall.

Om någon i förväg vet att han eller hon inte kan närvara på ett möte på grund av någon mycket viktig orsak ska i första hand mötestiden flyttas. Om en mötesflytt ej är möjlig, ska en planerad frånvaro meddelas till basgruppshandledaren senast mötet innan. Gruppen tillsammans med handledaren bestämmer då en *förkompensering* i enlighet med

gruppkontraktet. Om förkompensering inte inlämnas i tid så kommer terminsansvarig att utfärda ytterligare en kompensationsuppgift. Båda kompensationerna måste slutföras för att bli godkänd på BAS-momentet.

Vid oplanerad frånvaro på grund av någon oförutsedd händelse ska gruppen, om möjligt, meddelas om frånvaron. Basgruppen och handledare bestämmer då en *efterkompensation* i enlighet med gruppkontraktet. Om efterkompensationen inte inlämnas i tid så kommer terminsansvarig att utfärda ytterligare en kompensationsuppgift. Båda kompensationerna måste slutföras för att bli godkänd på BAS-momentet.

Vid fler än fyra frånvarotillfällen och/eller underkända IBU beslutar terminsansvarig om extrauppgift och/eller tar ärendet till LOTTA-gruppen för beslut om programplaneringsgruppen för beslut om annan kompensation.